

Catalogo Formativo 2021

SPECIALE COVID-19

CORSI DI FORMAZIONE GRATUITI
MIRATI AD AFFRONTARE E SUPERARE
LA PROBLEMATICHE LEGATA
AL COVID-19



Sicurezza

AZIENDALE

RISCHIO BIOLOGICO SARS COV-2

- Leggi;
- Decreti del Presidente del Consiglio del Ministri;
- Ordinanze;
- Cos'è il Coronavirus SARS-CoV-2;
- Modalità di trasmissione del Coronavirus SARS-CoV-2;
- Il Coronavirus SARS-CoV-2 e il lavoro;
- Come difendersi: attività di prevenzione del Coronavirus SARS-CoV-2;
- Classificazione del Rischio da Esposizione;
- Protocolli anti contagio.

Ente: Erfap Durata: 2

PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTAGIO E ALLE METODOLOGIE PER MINIMIZZARE I RISCHI

CORSO AVANZATO

- Introduzione al corso;
- Biologia dei virus;
- Il Virus COVID-19;
- Caratteristiche;
- Infezione;
- Progressione clinica;
- Sistemi di prevenzione e protezione;
- Distanziamento sociale;
- Igiene delle mani, della persona e del vestimento;
- Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature;
- Utilizzo di mascherine e guanti;
- D. Lgs. 81/08 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro: Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Come applicare le misure anti-contagio COVID-19 richieste dal protocollo nazionale: "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
- Verifica dell'apprendimento.

Ente: Solco Durata: 16

CORSO BASE

- Introduzione al corso;
- Biologia dei virus;
- Il Virus COVID-19;

- Caratteristiche;
- Infezione;
- Progressione clinica;
- Sistemi di prevenzione e protezione;
- Distanziamento sociale;
- Igiene delle mani, della persona e del vestimento;
- Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature;
- Utilizzo di mascherine e guanti;
- D. Lgs. 81/08 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro: Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Come applicare le misure anti-contagio COVID-19 richieste dal protocollo nazionale: "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";
- Verifica dell'apprendimento.

Ente: Erfap/Solco Durata: 8

CORSO COVID-19 PER DATORI DI LAVORO, DIRIGENTI E PREPOSTI

PREVENZIONE E PROTEZIONE – DISPOSIZIONI PRIVACY

- Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta;
- L'analisi del rischio. Obblighi per adempiere agli art. 17 e 28 del D. Lgs 81/08;
- Obblighi del Datore di Lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti: misure di prevenzione e protezione da applicare, monitorare e verificare negli ambienti di lavoro e per i lavoratori;
- Scelta ed utilizzo corretto dei DPI;
- Privacy: cosa cambia e quali sono gli obblighi dell'azienda secondo il GDPR 679 del 2016.

Quadro normativo di riferimento:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali);
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione INAIL.

Ente: Promoter Durata: 2

CORSO COVID-19 PER LAVORATORI

PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Cos'è il corona virus, a quale famiglia appartiene, dove è inserito all'interno del decreto 81/08, quali sono le sue caratteristiche e che patologie comporta;
- Gli obblighi dei lavoratori in tempo di Coronavirus: misure di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e per i lavoratori;

- Utilizzo corretto dei DPI – mascherine, respiratori e guanti.

Quadro normativo di riferimento:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro (Governo-Parti Sociali);
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione INAIL.

Ente: Promoter Durata: 2

COVID-19: LE SUE IMPLICAZIONI NEL CONTESTO ATTUALE, INCENTIVI PER AFFRONTARE LA CRISI

Il protocollo di sicurezza:

- Comunicare la sicurezza in azienda: informativa ai lavoratori e sanificazione degli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro: modalità di ingresso e uscita, spazi comuni e riunioni;
- Emergency Management: gestione dei casi sintomatici e raccordo con le Autorità competenti; Incentivi ai cittadini per contrastare la crisi economica: Bonus Ristrutturazione, Eco-incentivi automobili fino a 7.000,00 euro, Cashback, Lotteria degli scontrini; – PC

Ente: Solco Durata: 8

SMART WORKING SAFETY (D.LGS 81/08)

- Formazione specifica per videoterminalisti;
- Indicazioni per il lavoro sicuro con pc portatili, tablet e smartphone;
- Comportamenti sicuri di prevenzione generale dai rischi in regime di smart working: ambienti outdoor, ambienti indoor privati;
- Rischi connessi a: illuminazione, areazione, attrezzature da lavoro, impianti elettrici;
- Sicurezza antincendio.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

MODULO 1 - CORSO SICUREZZA LAVORATORI

PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO (AGG. COVID-19)

- Rischio chimico;
- Rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione;
- Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato;
- Rischi connessi all'uso dei videoterminali e alla movimentazione manuale dei carichi;
- Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Informativa sui rischi per la salute determinati dal

Virus SARS-CoV-2 e misure di sicurezza anticontagio COVID-19.

Ente: Ial/Solco Durata: 4

MODULO 2 - EMERGENZA COVID-19: RIPARTIAMO INSIEME IN SICUREZZA!

- Rischio chimico;
- Rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione;
- Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato;
- Rischi connessi all'uso dei videoterminali e alla movimentazione manuale dei carichi;
- Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Informativa sui rischi per la salute determinati dal Virus SARS-CoV-2 e misure di sicurezza anticontagio COVID-19.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

MODULO 3 - OBBLIGHI PRIVACY DEL DATORE DI LAVORO AI TEMPI DEL CORONAVIRUS: COME RISPETTARE SALUTE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di privacy;
- Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni;
- Informativa privacy da rendere al personale e ai fornitori sottoposti alle misure di contrasto e contenimento del COVID-19 ;
- Le indicazioni del Comitato europeo per la protezione dei dati;
- I provvedimenti emergenziali nazionali ed europei con impatti in materia di data protection;
- Il trattamento dei dati personali connesso alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Coronavirus negli ambienti di lavoro.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

MODULO 4 - LA GESTIONE DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO AI TEMPI DELLA PANDEMIA

- L'effetto dell'incertezza sull'equilibrio psicologico e l'impatto della pandemia da Coronavirus SARS-CoV-2 a livello fisico e sociale;
- Lo stress come adattamento a una situazione diversa dalla norma;
- I cambiamenti imposti dal Coronavirus SARS-CoV-2 in ambito lavorativo e organizzativo;
- Dalla valutazione del rischio stress lavoro correlato alla

gestione dello stress da COVID-19: i fattori di contesto e contenuto del lavoro che necessariamente cambieranno;

- Affrontare il cambiamento: il ruolo della direzione e le competenze richieste ai responsabili e ai lavoratori;
- Possibili misure da attuare all'interno delle aziende, a livello individuale e a livello organizzativo.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

MODULO 5 -UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – PILLOLA INFORMATIVA

Informativa sul virus e misure di contenimento:

- Sintomi;
- Le vie di trasmissione;
- Misure di pulizia: come lavarsi le mani;
- Come indossare le mascherine;
- Misure da adottare in presenza di casi sospetti.

Ente: Promoter Durata: 1

Organizzazione DEL LAVORO

PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTAGIO E ALLE METODOLOGIE PER MINIMIZZARE I RISCHI

CORSO AVANZATO

- Introduzione al corso;
- Biologia dei virus;
- Il Virus COVID-19 ;
- Caratteristiche;
- Infezione;
- Progressione clinica;
- Sistemi di prevenzione e protezione;
- Distanziamento sociale;
- Igiene delle mani, della persona e del vestimento;
- Pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature;
- Utilizzo di mascherine e guanti;
- D. Lgs. 81/08 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro: Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Come applicare le misure anti-contagio COVID-19 richieste dal protocollo nazionale: "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il

contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro";

- Verifica dell'apprendimento.

Ente: Erfap Durata: 16

ASSICURARE LA SOPRAVVIVENZA: PROCEDERE DA METTERE IN ATTO NELLE IMPRESE OPERATIVE ED IN QUELLE CHE HANNO SUBITO LO STOP

- Moratoria dei rapporti di credito con il sistema bancario – come fonte di liquidità;
- Gli assetti organizzativi in tempo di recessione da COVID-19;
- Il vademecum per le imprese operative (settori non soggetti a restrizione);
- Il vademecum per le imprese in lockdown.
- Gli effetti del COVID-19 sul bilancio di esercizio.

Ente: Solco Durata: 8

AZIONI PER LA PARITÀ DI GENERE NELLA RIPOSTA AL COVID-19

- Norme di riferimento;
- Impatto di genere dell'epidemia;
- Aspetti psicosociali;
- Gender Responsive Budgeting;
- Misure a sostegno;
- Contenimento della violenza;
- Le nuove tecnologie a sostegno delle donne.

Ente: Solco Durata: 4

CONTINUITÀ AZIENDALE ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI: MITIGARE GLI EFFETTI NEGATIVI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO

- La continuità aziendale nei principi contabili al tempo del COVID-19 ;
- Continuità automatica e sterilizzazione delle perdite: un binomio imprescindibile;
- La continuità aziendale tra analisi retrospettiva ed approccio prospettico;
- Continuità aziendale, assetti organizzativi e capacità strategiche: gli strumenti per sopravvivere alla crisi da COVID-19 ;

Ente: Solco Durata: 4

FINANZIAMENTI E AGEVOLAZIONI PER RIPARTIRE

- Misure del Nuovo Decreto – in uscita nei prossimi giorni – in tema di liquidità, incentivi fiscali e contributi a fondo perduto per le PMI;
- Misure a sostegno delle imprese contenute nel Decreto Cura Italia e Decreto Liquidità per superare l'emergenza e riprendere le attività.

Ente: Solco Durata: 2

FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI PER LE IMPRESE

- Fornire le conoscenze sui Fondi Europei più rilevanti per le imprese e sulle relative priorità di intervento, le tipologie di attività finanziabili e le modalità di accesso.
- Fornire conoscenze sugli strumenti di finanziamento nazionali disponibili, tra cui la finanza agevolata, il Fondo di garanzia e tutti gli strumenti introdotti per la ripresa economica a seguito della pandemia da COVID-19.

Ente: Solco Durata: 24

LA CORRETTA SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- Definizioni generali di pulizia, sanificazione, igienizzazione;
- Rischio biologico e vie di trasmissione;
- Malattie e contagi;
- Tecniche di derattizzazione, sanificazione, igienizzazione;
- Ambienti e rifiuti;
- Sanificare gli ambienti con l'ozono;
- Pulizia e sanificazione in azienda: le procedure operative.

Ente: Erfap/Solco Durata: 4

LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

MODULO 1 - I CAMBIAMENTI RELAZIONALI NELL'ERA DEL COVID-19

- La comunicazione virtuale;
- Percepire la nuova realtà;
- Comunicazione e relazione;
- Le modalità più relazionali;
- Empatia a distanza;
- Gli strumenti operativi;
- Conference call;
- Il meeting con il cliente;
- Gestire il gruppo in virtuale;
- Comunicazione sincrona e asincrona;
- La nuova comunicazione efficace.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

MODULO 2 - LA GESTIONE DELLE EMOZIONI

- Emozioni e sentimenti;
- Percezione e realtà;
- Accettare se stessi e la realtà;
- La sfera affettiva;
- Lo sviluppo dell'intelligenza emotiva;
- La comunicazione intrapersonale;
- Competenza emotiva;
- Pensiero, sentimento, azione;
- Coscienza e consapevolezza;

- Autorealizzazione ed equilibrio;
- Il miglioramento delle proprie capacità.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

MODULO 3 - COVID: COME OTTENERE VALORE INIZIANDO DOMANI

- Nuovo approccio con consumatori e clienti senza incontrarli fisicamente;
- Nuove strategie di marketing relazionale a distanza;
- Nuovo business plan considerando le mutate condizioni di mercato;
- Nuovo approccio con il personale.

Ente: Ial/Solco Durata: 8

LAVORO A DISTANZA E SMART WORKING

MODULO 1 - COMPETENZE RELAZIONALI PER LO SMART WORKING

- Ascolto attivo – Tecniche comunicative adeguate per gestire le riunioni a distanza raggiungendo livelli di interazione finalizzati stimolare la partecipazione attiva e mobilitare l'attenzione;
- Dare e ricevere feedback;
- Versatilità: adattarsi agli stili di comportamento;
- Atteggiamenti funzionali e non verso se stessi e gli altri: il perfezionista, il multitasking, l'iper efficiente.

Ente: Promoter Durata: 3

MODULO 1 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E STRUMENTI PER LO SMART WORKING

- Piattaforme di Project Management;
- Soluzioni di archiviazione sul cloud e organizzazione dei file;
- App per le riunioni virtuali e web chat;
- Utilizzo differenziato ed efficace di mail e web chat;
- Condivisione di informazioni e aggiornamenti;
- Time management e gestione delle priorità in Smart Working;
- Presa di prospettiva altrui – La relazione collaboratori-leader;
- Anticipazione delle esigenze e comunicazione personalizzata;
- Creazione di community e gestione socio-emotiva.

Ente: Ial/Promoter/Solco Durata: 3

MODULO 2 - PIANO D'AZIONE

Come migliorare l'efficacia organizzativa e relazionale.

Ente: Ial/Promoter/Solco Durata: 3

MODULO 3 - PILLOLA INFORMATIVA "UFFICIO A CASA SICURO"

- Eventuali rischi: occhio-visivi, muscolo-scheletrici, stress mentale;
- La postazione: il pc, la sedia, la scrivania, l'ambiente;
- Esercizi per il rilassamento del corpo.

Ente: Ial/Promoter/Solco Durata: 1

LE PIATTAFORME PER LO SMART WORKING

- Utilizzo del cloud e della VPN;
- Direct mailing, utilizzo gestionali e software interni;
- Guida all'uso delle principali piattaforme (Zoom, Go-meeting...);
- Principi di cybersecurity, procedure di sicurezza informatica e misure anti phishing.

Ente: Ial Durata: 8

PILLOLA ELEARNIG SMART WORKING & SMART SAFETY: BUONE PRASSI PER FARLO SENZA STRESS

- Lo Smart Working: principi chiave, quadro normativo e implicazioni contrattuali;
- Impatto dello Smart Working;
- Organizzativo: cambiamento culturale e nuovo modello manageriale;
- Aziendale: regole, obiettivi e modalità di esecuzione nelle aziende;
- Sicurezza: rischi principali e caratteristiche di un ambiente di lavoro sicuro;
- Tecnologia: principali tool di collaborazione e buone pratiche di utilizzo.

Ente: Solco Durata: 1

RESTART: RIAPRIRE I LUOGHI DI LAVORO CON OPPORTUNE MISURE DI SICUREZZA PER MINIMIZZARE IL CONTAGIO DA COVID-19

- Note sull'epidemia e il suo sviluppo;
- Il problema dello sviluppo di focolai nei luoghi di lavoro;
- Protocollo d'intesa del Governo con le parti sociali;
- Criteri generali delle misure di prevenzione del contagio e strategie di prevenzione;
- Misure principali di prevenzione e protezione dei lavoratori e dei clienti/fornitori/visitatori;
- Procedure di sicurezza per i lavoratori in periodo di convivenza con il contagio;
- La gestione delle ditte esterne (manutenzione, pulizie...);
- Adeguamento dei DUVRI (Documento Valutazione dei Rischi Interferenti);
- I flussi informativi;
- Il ruolo del medico competente;

- La gestione del primo soccorso: adeguamento delle procedure per proteggersi dal possibile contagio.

Ente: Erfap/Solco Durata: 8

SMART WORKING

- Smartworking: le finalità strategiche dell'azienda e i presupposti normativi;
- Policy, campo di applicazione, valutazione delle prestazioni, salvaguardia della salute e sicurezza;
- Elementi vincenti del progetto aziendale di smart working e specifiche; dell'accordo individuale: lavorare per obiettivi, valutare i risultati;
- Modalità di utilizzo dei programmi e degli strumenti informatici: quali soluzione e competenze per produrre e cooperare a distanza?;
- Cambia il modo di lavorare, cambia il rapporto con i tempi e i luoghi di lavoro: come attrezzarsi in azienda e in remoto;
- Gli effetti dello smart working per azienda, management, lavoratori, collettività: una sfida virtuosa;
- Soluzioni operative a confronto e definizione di percorsi aziendali.

Ente: Erfap Durata: 8

MODULO 1 - UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE

GESTIRE IL CAMBIAMENTO E L'INCERTEZZA

Visione e consapevolezza: Il cambiamento, i rischi e le opportunità

- Le abitudini e le resistenze al cambiamento;
- La sfera di influenza al tempo del COVID-19 .

Ricognizione delle risorse: le risposte possibili alla sfida del cambiamento

- Acquisire consapevolezza del proprio stile di reazione al cambiamento;
- Ricognizione delle risorse per vivere nel cambiamento: allenare quelle disponibili, attivare quelle latenti, sviluppare quelle mancanti.

Attivazione e sviluppo: le competenze chiave per vincere la sfida

- Proattività e scelta: dalla reazione all'azione;
- Resilienza e responsabilità (abilità a rispondere).

Ente: Promoter Durata: 2

EMPOWERMENT E AUTOEFFICACIA

Il senso di autoefficacia

- Il senso di autoefficacia: perché è una competenza chiave in questo momento?;
- Le convinzioni di autoefficacia e il loro impatto sul nostro modo di vivere gli eventi e perseguire gli obiettivi;
- Come allenare l'autoefficacia.

Empowerment, potere personale e possibilità

- Empowerment: che tipo di "potere" abbiamo in una situazione estrema come quella che stiamo vivendo?;
- Possibilitazione: allargare il raggio delle possibilità per muoversi verso la stabilità o verso l'innovazione.

Lavorare sull'empowerment

- Attribuzione e locus of control: quali sono le cause dei nostri successi e insuccessi?;
- Valutazione: quali sono gli schemi mentali e le credenze che influiscono sulle nostre azioni?;
- Prefigurazione del futuro: non sogni ad occhi aperti, ma scenari positivi realizzabili.

Ente: Promoter Durata: 2

MODULO 3 - UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE

GESTIONE DELLE EMOZIONI

Le emozioni della pandemia

- Tutte le emozioni della pandemia: la difficile esperienza del distanziamento sociale e le emozioni complesse legate al ritorno al lavoro;
- L'intelligenza emotiva: una competenza complessa per gestire efficacemente le emozioni.

Comprendere e riconoscere le proprie emozioni

- Self Awareness e alfabetizzazione emozionale: riconoscere i propri schemi emotivi, le proprie emozioni e dare loro un nome.

Navigare le emozioni

- Dalla Self-awareness al Self-management: lasciarsi coinvolgere e non travolgere dalle emozioni;
- Leggere e riconoscere le emozioni degli altri: allenare l'empatia.

Ente: Promoter Durata: 1

MODULO 4 - UNA NUOVA IDEA DI LAVORO: LE SOFT SKILLS PER RICOMINCIARE

PROBLEM SOLVING

È vero che i problemi sono opportunità? Il problem setting

- Definire il problema senza essere vittima delle illusioni percettive;
- Ci sono problemi e problemi: la priorità;
- Cercare e trovare le cause e metterle in priorità.

Problem Solving

- Pensiero laterale e brain storming;
- Pensiero razionale e albero delle decisioni;
- Tecniche miste.

Il nostro approccio ai problemi (Test) e per il futuro meglio occuparsi di Problem Finding

Ente: Promoter Durata: 2

LABORATORI - COME RIPARTIRE CON L'ECCOMMERCE: TUTTI GLI STRUMENTI

AVANZATO/BASE

- Il covid imprevedibile;
- Come il Covid ha cambiato l'esperienza dell'acquisto e della vendita;
- Previsioni di mercato;
- Logiche di advertising;
- Cosa fare se il mio mercato è basato sul marketing esperienziale?;
- Come posso aumentare la qualità dell'esperienza del mio prodotto... on-line?.

Ente: Solco Durata: 16/8

LABORATORI DIGITAL LEADERSHIP: I MODI PIÙ EFFICACI DI COMUNICARE NELL'ERA COVID-19

Cultura:

- Flessibilità di tempo e di spazio;
- Delega di responsabilità;
- Inclusione nei processi decisionali;
- Fiducia in capacità e senso di responsabilità.

Leve gestionali:

- La Gestione per Obiettivi: principi e metodologia;
- Le misure per monitorare la produttività la soddisfazione dei collaboratori.

Tecnologie digitali:

- Piattaforme di Project Management per la collaborazione a distanza;
- App per comunicare via chat;
- App e tecniche per la sicurezza informatica;

Ente: Solco Durata: 2

LABORATORI IL LAVORO COLLABORATIVO: STRUMENTI DIGITALI, BUONE PRASSI ED ELEMENTI PSICOSOCIALI

Strumenti digitali:

- Piattaforme di Project Management;
- Soluzioni di archiviazione sul cloud;
- App per le riunioni virtuali;
- App per le chat.

Regole e buone prassi:

- Utilizzo differenziato ed efficace di mail e chat;
- Condivisione di informazioni e aggiornamenti;
- Organizzazione dei file in cloud.

Elementi psicosociali:

- Presa di prospettiva altrui;
- Anticipazione delle esigenze e comunicazione personalizzata;
- Supporto emotivo e senso di comunità.

Ente: Solco Durata: 2



EBIT LAZIO
ENTE BILATERALE TERRITORIALE
DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE
E DEI SERVIZI DI ROMA E DEL LAZIO

Piazza Mazzini, 27 – 00195 Roma
tel: 06. 68 33 707 – fax: 06. 68 21 04 05
mail: info@ebitlazio.it

www.ebitlazio.it

SEDE TERRITORIALE EBIT VITERBO

c/o Confcommercio Lazio Nord
Via Monte S. Valentino, 2 – 01100 Viterbo
tel: 0761. 15 21 636 – fax: 0761. 15 21 635
www.confcommerciolazionord.it

SEDE TERRITORIALE EBIT RIETI

c/o Confcommercio Lazio Nord
Largo B. Cairoli, 2 – 02100 Rieti
tel: 0746. 48 59 67 – fax: 0746. 49 53 80
www.confcommerciolazionord.it

SEDE TERRITORIALE EBIT LATINA

c/o Confcommercio Lazio Sud
Via Dei Volsini, 60 – 04100 Latina
tel: 0773. 61 06 78
www.confcommerciolaziosud.it

SEDE TERRITORIALE EBIT FROSINONE

c/o Confcommercio Lazio Sud
Via Lago di Como, 50/54 – 03100 Frosinone
tel: 0775. 29 41 84
www.confcommerciolaziosud.it